

Protestantse gemeente Ginneken

Beleidsplan Diaconie

2022 -2026

Inhoud

Vooraf	3
Kernbegrippen in het diaconaat zijn	3
Wat doet de diaconie?.....	4
Organisatie	5
Financiën	6
Samenwerking	7
Problemen.....	7
Toekomst	7

Vooraf

Bij het schrijven van dit beleidsplan is gebruik gemaakt van materiaal uit de Basis cursus Diaconie van het Protestants Centrum voor Toerusting en Educatie, Utrecht 2007.

Daarin is t.a.v. beleidsplannen een aantal samenstellende elementen aangegeven, o.a.:

- beschrijven van de huidige praktijk, en eventueel beoordeling daarvan
- maken van plannen/keuzes voor de komende periode
- opstellen van een financiële paragraaf

Bovenstaande zal in het navolgende terug te vinden moeten zijn.

Belangrijkste van het beleidsplan is het vaststellen ervan. Daaraan vooraf gaat namelijk een proces van bezinning, overleg en afweging dat de diakenen bepaalt bij doel en effect van hun diaconaal handelen.

Kernbegrippen in het diaconaat zijn

Helpen wie geen helper heeft

Ons doel is om mensen te helpen die echt hulp nodig hebben, geen of niet voldoende eigen middelen tot hun beschikking hebben en ook geen of onvoldoende netwerk om zich heen hebben. Dit kunnen mensen in financiële problemen zijn, maar ook ouderen die eenzaam zijn of mensen met een beperking.

Barmhartigheid

Barmhartigheid is een vorm van trouwe bijstand. We voelen ons niet alleen bewogen, maar ook betrokken, verbonden met de ander en verantwoordelijk voor de ander. We delen van wat ons geschonken is. Als goede rentmeesters gaan we verantwoord om met onze middelen en oefenen daarom enige controle uit.

Wederkerigheid

Het besef van wederkerigheid is belangrijk om eenieder in waarde te laten en te kijken naar wat mensen wel kunnen. Niemand is alleen maar 'ontvanger'; ook hij of zij heeft wat te bieden aan degene die helpt, misschien is dat levenswijsheid, vriendelijkheid of hulp op een moment dat het allemaal weer wat beter gaat.

Getuigen van gerechtigheid

We mogen getuigen van Gods liefde. Waar sprake is van onrecht, mogen wij Gods gerechtigheid daar tegenoverstellen. Het bestrijden van armoede en onrecht proberen we gestalte te geven door o.a. het steunen van regionale en landelijke projecten. Projecten van het Werelddiaconaat, Kerk In Actie en ZWO. Door bijvoorbeeld mensen toegang tot schoon drinkwater of scholing te geven. Of dichterbij, door vluchtelingen te helpen een nieuwe start te maken en door gemeenteleden bewust te maken van de situatie van vluchtelingen en hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Zo is diaconaal handelen geen uitvloeisel van geloven maar geloof in uitvoering.

Wat doet de diaconie?

Zorg rondom de eredienst:

- het doen van de mededelingen
- toelichten van de collecte
- collecteren
- voorbereiding van het Avondmaal en meehelpen bij het delen van brood en wijn
- bestemming van de bloemengroet.

Als het thema van de dienst daartoe aanleiding geeft, kan de diaken ook deelnemen in schriftlezing en/of voorbeden.

Een diaken is aanwezig bij huwelijks- en uitvaartdienstendiensten, als er een collecte wordt gehouden. Dit op verzoek van de dominee.

(Financiële) ondersteuning van instellingen en instanties, lokaal, landelijk en wereldwijd

We willen een gemeente zijn die aandacht heeft voor persoonlijk en maatschappelijk welzijn, sociale vraagstukken en goed rentmeesterschap.

Het diaconale aspect is naar de samenleving het uithangbord van de kerk.

Het kan alleen kleurig en opvallend zijn, als het in naaste of wijde omgeving laat zien dat ze ernst maakt met de bestrijding van armoede, honger, onrecht, uitbuiting, onderdrukking, uitputting, verspilling en vervuiling.

Communicatie

De gemeenteleden houden we op de hoogte van onze inspanningen via Kerknieuws, website en de nieuwsbrief.

Helpen en doorverwijzen

De oorspronkelijke, en aanvankelijk enige, taak voor diakenen was het lenigen van de nood van gemeenteleden. En nog steeds ziet de Diaconie het als haar eerste taak (groepen van) gemeenteleden bij te staan in de ruime zin van het woord.

Met als principe: helpen waar geen (andere) helper is.

Wanneer er wel andere helpers bestaan, zal het de taak van de diakenen zijn daarnaar de weg te wijzen.

Zie ook bijlage: concept aanvraaghulp

De Diaconie ziet haar taak echter ruimer: ook (groepen van) mensen die niet tot onze kerkelijke gemeente behoren, maar wel tot onze burgerlijke, of anderszins wereldburgers zijn, moeten binnen de gezichtskring vallen. Voorbeelden zijn hier de Bredase Voedselbank en het Annahuis.

Organisatie

Het College van Diakenen is compleet als er 7 leden zijn; en in evenwicht bij een ongeveer gelijk aantal vrouwen en mannen, als het kan van verschillende leeftijd en gevarieerde achtergrond en opvatting.

Functies

Voorzitter: leidt de vergaderingen, vertegenwoordigt het College naar buiten, b.v. in het Moderamen van de Kerkenraad, fungeert als eerste aanspreekpunt voor algemene diaconale zaken.

Secretaris: stelt de agenda voor de vergaderingen op, eventueel in samenspraak met de voorzitter. Houdt daarbij rekening met de jaarkalender. Verzorgt de correspondentie. Ook het notuleren *kan* tot de taak van de secretaris behoren. De secretaris vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid

Penningmeester: beheert en administreert de diaconale gelden, stelt begroting en jaarrekening op.

Deze functie kan ook praktisch uitgeoefend worden door een administrateur die niet als diaken bevestigd is; een diaken, b.v. de voorzitter, is dan formeel penningmeester.

Alle **diakenen:** leveren volgens een gezamenlijk opgesteld rooster hun bijdrage in de eredienst, en wonen de diaconie- en kerkenraadsvergaderingen bij. Zij kunnen het College vertegenwoordigen in overlegorganen. Kerkelijk huisbezoek, ZWO, Denktank, etc.

Vergaderingen

Het College van Diakenen vergadert eens in de 6 à 8 weken, zo mogelijk een week vóór de vergadering van de Kerkenraad. Om beurten is een van de diakenen gastvrouw/gastheer van de vergadering en notuleert.

Doel van de vergaderingen:

- opstellen van het dienstenrooster
- rapporteren vanuit de commissies waarin de Diaconie participeert
- het houden van “stand-van-zaken-gesprekken” met degenen die gedelegeerde taken uitvoeren
- bespreken van de overige zaken die de Diaconie betreffen

Activiteiten

De hoeveelheid en intensiteit van de activiteiten die de Diaconie onderneemt, is afhankelijk van wat zij kan inzetten of mobiliseren. Dit blijft een factor van belang, ook bij het eventueel opzetten van nieuwe activiteiten.

Momenteel neemt de Diaconie het voortouw/is betrokken bij/financiert:

- koffie-ochtenden
- kerst- en paasgroet voor gemeenteleden van 80 jaar en ouder.
- Kerkelijk Huisbezoek.
- projecten in binnen of buitenland d.m.v. (verkoop)acties,
- het inzamelen van levensmiddelen t.b.v. de Voedselbank
- Kerst-, Voorjaars- en Herfstlunch
- maandelijkse lunch op de laatste zondag van de maand.

Financiën

Algemeen

De diaken/administrateur beheert de spaarrekeningen en de rekeningcourant.

Hij/zij verzorgt betalingen aan personen en/of organisaties. En regelt afdracht aan landelijke instanties, e.e.a. conform de goedgekeurde begroting.

Betalingen en kapitaalsonttrekkingen die afwijken van de begroting dienen goedgekeurd te worden in de vergadering van diakenen. Het consolideren van het vermogen voor latere generaties ziet de Diaconie niet als een doelstelling.

Het kapitaal staat op niet-risicovolle spaarrekeningen van met name de Stichting Kerkelijk Geldbeheer. Zo nodig wordt geld aan het vermogen onttrokken.

De inkomsten zijn behoorlijk constant (al lopen die uit de collectes terug), maar niet onuitputtelijk. Helaas is ook de rente de laatste jaren heel weinig geworden

De taak van materiële hulpverlening door de Diaconie is beperkt door en ingekaderd in de vele sociale voorzieningen die onze maatschappij kent.

Slechts bij uitzondering wordt door/voor individuen een beroep gedaan op de Diaconie.

Het gaat dan om incidentele zaken en bijzondere omstandigheden.

Het lijkt niet zinvol om strakke criteria op te stellen die zouden moeten gelden bij het beoordelen van een dergelijk verzoek: elke aanvraag is anders.

Jaarrekening, begroting en kascontrole

Jaarlijks stelt de penningmeester/administrateur jaarrekening en begroting op. Deze worden in de vergadering van de Diaconie besproken en vastgesteld, en in de vergadering van de Kerkenraad goedgekeurd.

Het werk van de diaken/administrateur wordt eenmaal per jaar gecontroleerd door een tweetal (liefst wisselende) gemeenteleden die daarvoor door de voorzitter worden gevraagd.

Keuzes maken

Dat betekent dat er keuzes moeten worden gemaakt uit de vele verzoeken om bijstand door zeer uiteenlopende organisaties.

In de praktijk tekenen de volgende trends zich af:

- geen steun aan organisaties die al mogen rekenen op steun van de overheid of andere sponsors zoals b.v. de Postcodeloterij
- geen of minimale bijdrage aan organisaties waarbij (te) weinig zicht is op de concrete besteding van het geld; zoals (helaas) Kerk in Actie
- liever steun aan kleine, overzichtelijke, kortlopende projecten die we (b.v. via gemeenteleden), kennen, waar terugrapportage gegarandeerd is.

Zo kan ook naar de gevers op de juiste wijze verantwoording worden afgelegd.

Inzamelen, beheren en besteden van diaconale gelden

De Diaconie kent enkele vormen van inkomsten:

- rente en onttrekking van kapitaal,
- giften,
- opbrengst van collecten
- opbrengst van acties.

Samenwerking

De Diaconie is gericht op samenwerken met anderen, stelt zich open op naar buiten en is in diverse organen vertegenwoordigd

- Kerkenraad: alle diakenen maken deel uit van de Kerkenraad en zijn daarmee ook verantwoordelijk voor de kerkelijke gemeente als geheel
- Moderamen: de vergaderingen van het Moderamen worden bijgewoond door de voorzitter, en bij diens afwezigheid door een andere diaken
- Classis
- ZWO
- Amnesty International
- Zending Postzegels en kaarten worden ingezameld.

Problemen

De Diaconie is (naar eigen idee) niet goed op de hoogte van wat er speelt in de eigen gemeente op sociaal gebied. Breda-Zuid is een welvarend stukje Nederland. Maar dat neemt niet weg dat er ongetwijfeld verborgen nood is.

Hoe die op te sporen?

We komen nog niet veel verder dan raadplegen van predikant, ouderlingen en huisbezoekers.

Toekomst

Op zoek naar nieuwe openingen en uitdagingen

De invoering van digitale geldinzameling via Appostel

Nadenken over de toekomstige inzet